

СОГЛАСОВАН
Педагогический совет
протокол от 12.08.2024г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ д/с № 1
_____М.Г. Быстриевская
приказ от 18.08.2024 г. № 74

Совет родителей МБДОУ д/с № 1
протокол от 12.08.2024 № 3

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 1
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:
- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность и по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527.
 - уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 1).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МБДОУ д/с №1, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ д/с №1, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации: государственную, муниципальную, или частную образовательную организацию.

2.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1 к Порядку);

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации, обращаются, в том

числе с использованием Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную организацию и запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям, языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ д/с № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (Приложение 1 к Порядку).

- МБДОУ д/с № 1 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

- обращаются в МБДОУ д/с № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2 к Порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБДОУ д/с № 1 в трехдневный срок издает распорядительный акт (Приложение 2 к Порядку) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ д/с №1 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

МБДОУ д/с № 1 выдает личную медицинскую карту (форму 026-у).

2.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 1, МБДОУ д/с № 1 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ д/с № 1 не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 3 к Порядку).

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 4 к Порядку).

2.9. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из МБДОУ д/с № 1, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 5 к Порядку).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 1, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 1 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 1 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 1, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ д/с № 1 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБДОУ д/с № 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ д/с № 1 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с № 1, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу МБДОУ д/с № 1

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 31 августа и оформляется приказом заведующего Учреждения.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 1 может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 1, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию воспитанника в МБДОУ д/с № 1.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ д/с № 1 об отчислении.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 1, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 1.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Лицо, отчисленное из МБДОУ д/с №1 по инициативе родителей (законных представителей) до окончания образовательных отношений имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с № 1 свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 1, приказ заведующего МБДОУ д/с № 1 о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 1 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 1.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с №1.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ д/с № 1

М.Г. Быстриевская

Приложение 1 к Порядку

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Г. Быстриевская
от 14 августа 2024г. № 174

Заведующему МБДОУ д/с № 1
Быстриевской Марии Григорьевне
от _____

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего
ребенка _____
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

_____ в _____
наименование принимающей организации,

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » _____ 20____ года.

« » _____ 20____ года

(подпись заявителя)

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Г. Быстриевская
от 12 августа 2024г. № 74



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

город Тимашевск

№ _____

Об отчислении в порядке перевода воспитанника из МБДОУ д/с № 1

В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 1 от «__» _____ 20__ года, «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район» утвержденного приказом МБДОУ д/с № 3 от «__» _____ 20__ года № __, личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника от «__» _____ 20__ года, п р и к а з ы в а ю:

1. Ф.И.О. воспитанника, (дата рождения) года рождения, отчислить в порядке _____ перевода _____ из

_____ (наименование группы, направленность группы)

с «__» _____ 20__ года в (наименование образовательной организации с указанием населенного пункта).

2. Выдать личное дело, личную медицинскую карту (форму 026-у) Ф.И.О. воспитанника родителям (законным представителям).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 1

М.Г. Быстриевская

Приложение 3 к Порядку

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с №1
_____ М.Г. Быстриевская
от 14 августа 2024г. № 74

Заведующему МБДОУ д/с № 1
Быстриевской М.Г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода из

(наименование дошкольной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район

в группу _____ направленности с режимом пребывания
(направленность дошкольной группы)

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.
(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес электронной почты (при наличии): _____
номер телефона (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес электронной почты (при наличии): _____
номер телефона (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
документ, подтверждающий установление опеки: _____
(название документа)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
адрес электронной почты (при наличии): _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 1, _____.
(ознакомлены/ не ознакомлены)

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного представителя
ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

Индивидуальный номер заявления: _____

Приложение 5 к Порядку

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Г. Быстриевская
от 14 августа 2024г. № 74



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

город Тимашевск

**О приёме в порядке перевода воспитанника на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 1**

В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 1 от «__» _____ 20__ г № ____, «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район», утвержденного приказом МБДОУ д/с № 1 от «__» _____ 20__ года № ____, личным заявлением родителей (законных представителей) от _____, п р и к а з ы в а ю:

1. (ФИО ребенка), _____ года рождения, принять в порядке перевода из _____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ (наименование исходной организации) образовательной программе дошкольного образования в _____ (наименование группы, направленность группы) с «__» _____ 20__ года.

2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника возложить на воспитателей _____, помощника воспитателя _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 1

М.Г. Быстриевская

Приложение 5 к Порядку

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Г. Быстриевская
от 14 августа 2024г. № 74

На штампе
исходящей организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район уведомляет о том, что ребенок _____ принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

в _____ в порядке перевода из

(наименование принимающей организации)

(наименование исходной организации)

«__» _____ 20__ года (приказ МБДОУ д/с № 1 о приеме в порядке перевода воспитанника по образовательной программе дошкольного образования от _____ № ____).

Выдано для предоставления в _____.

(наименование исходной организации)

Заведующий МБДОУ д/с № 1

М.Г. Быстриевская