

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 1  
протокол от 12.08.2024г. № 3

УТВЕРЖДАНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 1  
\_\_\_\_\_М.Г. Быстриевская  
приказ от 14.08.2024г. № 67

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 1  
протокол от 12.08.2024г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. В своей работе Общее собрание руководствуется Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических работников, а также учебно – вспомогательный и младший обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а также представителей Учредителя.
- 1.5. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.6. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.
- 1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников:
  - рассматривает и принимает изменения в Устав Учреждения с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;
  - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
  - рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - рассматривает и принимает финансовый план Учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - рассматривает и утверждает ежегодный отчет заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
  - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  - осуществляет контроль исполнения принятых решений;
  - заслушивает отчетный доклад о работе в истекшем году заведующего Учреждением и его заместителей;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

- 5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 5.4. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Секретарь общего собрания:
- ведет протокол общего собрания;
  - оформляет решения общего собрания.
- 5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

