Тимошенко Мария Григорьевна

Подписан: Тимошенко Мария Григорьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=03843739275, ИНН=235309679550, E=detsad-1tim@mail.ru, G=Мария Григорьевна, SN=Тимошенко, CN=Тимошенко Мария Григорьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-27 11:34:39
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 г. № 1
советом родителей
протокол от 31.08.2023 г. № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №1
_____М.Г. Тимошенко
приказ от 31.08.2023 г. № 99

ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №1 муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается Советом родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании).

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.5. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договором об образовании стороны определяют взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) о приеме на обучение воспитанника.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по уважительным причинам с сохранением места воспитанника в Учреждении.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (временного ограничения посещения Учреждения по рекомендации врача при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- Карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район и (или) приказа заведующего учреждением);
- Период закрытия образовательной организации на ремонтные (аварийные) работы;
- Заявление родителей (в связи с отпуском родителей (законных представителей) (приложение 1);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по окончанию срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) (приложение №2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений утвержденного приказом заведующего от 31.08.2023 г. № 99

Заведующему МБДОУ д/с № 1
Тимошенко М.Г.
_____
_____
(Ф.И.О полностью)
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
(индекс, край, район, улица, дом)
Тел.:_____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком
_____
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ года рождения, посещающего _____ группу, на период _____(карантина, отпуска (отсутствия) родителей и др.) с «____» _____ 20 __ года по «____» _____ 20 __ года.

«___»_____ 20____года _____
(подпись заявителя)

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен (а).
«___»_____ 20____года _____
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
утвержденного приказом заведующего
от 31.08.2023 г. № 99

Заведующему МБДОУ д/с № 1
Тимошенко М.Г.

_____
_____
(Ф.И.О полностью)

проживающего (ей) по адресу:

_____
_____
_____
_____
_____
(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.:_____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«___»_____20___ года рождения, посещающего _____ группу
«___»_____20___г. и выдать медицинскую карту, в связи с _____
_____
(**перемена места жительства**, ухода в школу **№** , по состоянию здоровья и т. д.)

Задолженности по оплате за детский сад нет.

Дата: «___»_____20___г _____
(подпись заявителя)