

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 1  
от «20» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ д/с № 1  
от «20» января 2020 г. № 64  
заведующий М.Н. Харчева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда

работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении; избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения; рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами; контроль за медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения; осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его; принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

разрабатывать и принимать Положение об оплате труда; избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда,

предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;

обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности; заслушивать:

акты выполнения соглашений по охране труда;

результаты работы комиссии по охране труда, административно - общественного контроля;

отчеты профсоюзного комитета.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов его участников сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:  
организует деятельность общего собрания;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов его членов.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета и Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном

виде.

8.2. В протоколе фиксируются:  
дата проведения;  
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. По окончании календарного года протоколы Общего собрания в электронном виде нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

МБДОУ Д/С № 1, Харченко Марина Николаевна, заведующий  
01.04.2021 09:09 (MSK), Сертификат № 015978C40096AB4BAE4AF739745F19A03F