УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
приказ от
10.01.2017 № 41.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293), Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с № 1) и определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с №1), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 1 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3.Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 1 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

5.В приеме в МБДОУ д/с № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ д/с № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 1 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 1 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 1 после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ д/с № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1 к Правилам) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБДОУ д/с № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 1 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 1 в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 1, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в МБДОУ д/с № 1:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 1 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 1 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2 к Правилам) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3,4).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 1 в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ д/с № 1 или уполномоченному им должностному лицу в недельный срок до начала посещения ребенком МБДОУ д/с № 1. Общий срок предоставления родителями (законными представителями) всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 1, составляет один месяц. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) воспитанников информируют об этом руководителя МБДОУ д/с № 1 (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

14. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 5 к Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 1, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 1.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в срок необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 1. Место в МБДОУ д/с № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ д/с № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 6,7,8,9 к Правилам).

17. Руководитель МБДОУ д/с № 1 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 1 (Приложение 10 к Правилам) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 1 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 1 в сети Интернет. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 1, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 8. настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

Заведующему МБДОУ д/с № 1
М.Н. Харчекова
от_____
_____
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
тел._____
родителя (законного представителя)

заявление № ___

Прошу Вас принять моего ребенка_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)
_____
проживающего по адресу: _____
_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ с «___»_____ 20____ года
(направленность группы)

«___»_____ 20____года _____
(подпись родителя(законного представителя)) (расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать:_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
Адрес места жительства:_____
Контактный телефон:_____
Отец:_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
Адрес места жительства:_____
Контактный телефон:_____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с №1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20____ года _____ _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____ года _____ _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

Заведующему МБДОУ д/с № 1
М.Н. Харчекова
_____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья) проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
тел._____
родителя (законного представителя)

Заявление о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

_____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся (матерью/отцом/законным представителем)_____
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___"_____ _____г. № _____, заявляю о согласии на обучение _____ по адаптированной основной общеобразовательной программе (Ф.И. ребенка) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 муниципального образования Тимашевский район

Приложения:
1.Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2.Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___"_____ _____ г. № _____

«___»_____ 20____года _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)

«___»_____ 20____года _____

(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)

Приложение 3 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

РАСПИСКА №_____
в приёме заявления и иных документов

Выдана_____
(Ф.И.О. заявителя)

В том, что заявление о приёме ребенка_____
Ф.И.О. ребенка

_____в МБДОУ д/с №1 зарегистрировано в журнале регистрации заявлений от «___» _____20____года № _____.

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал/ копия)	Форма представления документа (бумажный/электронный)	Количество листов
1	2	3	4	5
1.	Заявление на приём	оригинал	бумажный	
2.	Заявление-согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего	оригинал	бумажный	
3.	Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	оригинал	бумажный	
4.	Направление	оригинал	бумажный	
5.	Медицинская карта ребенка (форма – 026/у)	оригинал	бумажный	
6.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	бумажный	
7.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	бумажный	
8.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка	При наличии	При наличии	
9.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	копия	Бумажный (Форма №8)	

Итого принято _____ в _____1 (один)_____
количество документов — количество экземпляров

Дата выдачи _____20_____

Документы сдал: _____ _____ _____
дата — подпись — расшифровка подписи

Документы принял
Заведующий МБДОУ д/с №1 _____ _____ М.Н. Харчекова__
дата — подпись — расшифровка подписи

Приложение 4 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тимашевск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 декабря 2012 года № 05165 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харчековой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27.05.2015 года № 579, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании (паспорт: _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
выдан: «____»_____г. _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

1.7.Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12.Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет – 1086,00 рублей (одна тысяча восемьдесят шесть рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«01» сентября 20___ года**.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район

Адрес: 352700,
Россия, Краснодарский край,
Тимашевский район, г. Тимашевск,
ул.. Ковалева,163

ИНН 2353014650
Реквизиты для перечисления:
Расчётный счет: 40701810003493000230,
ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 92530201050050000130 (л/с 925510100)

_____М.Н. Харчекова
подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
«____»_____20____г.

«Заказчик»

_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 5 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

ДОГОВОР № ___
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тимашевск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 декабря 2012 года № 05165 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харчековой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27.05.2015 года № 579,
и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании паспорта: _____ № _____
выдан:«____»_____г._____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 3,5 часов, с 8.30 до 12.00 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания в соответствии с его возрастом.

1.7.Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно–курортного лечения, карантина, и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - **не предусмотрено**.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12.Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Плата за присмотр и уход за Воспитанником – не предусмотрена.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником не предусмотрена.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений либо до отчисления по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное бюджетное дошкольное	_____

образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район Адрес место нахождения: 352700, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул.. Ковалева,163 ИНН 2353014650 Реквизиты для перечисления: Расчётный счет: 40701810003493000230, ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 92530201050050000130 (л/с 925510100)тел. 8(86130) 3-13-35 _____М.Н. Харчекова М.П.	_____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«____»_____20___г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 6 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

ДОГОВОР № ___
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тимашевск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 декабря 2012 года № 05165 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харчековой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27.05.2015 года № 579,
и_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании паспорта: _____ № _____
выдан:«____»_____г._____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации на время проведения образовательной деятельности.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу семейного воспитания.

1.7.Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.11.Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником – не предусмотрена.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) – не предусмотрена.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений либо до отчисления по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район Адрес место нахождения: 352700, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск,	_____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные)

ул.. Ковалева,163 ИНН 2353014650 Реквизиты для перечисления: Расчётный счет: 40701810003493000230, ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 92530201050050000130 (л/с 925510100)тел. 8(86130) 3-13-35 _____М.Н. Харчекова М.П.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«____»_____20___г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 7 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тимашевск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 декабря 2012 года № 05165 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Харчековой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 27.05.2015 года № 579, и_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании (паспорт: _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
выдан: «____»_____г. _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район для детей с ФФНР.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

1.7.Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12.Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет – 1086,00 рублей (одна тысяча восемьдесят шесть рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____»_____20___ года.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	**«Заказчик»**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 муниципального образования Тимашевский район	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
Адрес: 352700, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул.. Ковалева,163	(паспортные данные)
ИНН 2353014650 Реквизиты для перечисления: Расчётный счет: 40701810003493000230, ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 92530201050050000130 (л/с 925510100)	(адрес места жительства, контактные данные)
_____М.Н. Харчекова подпись	_____(_____) подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«____»_____20____г. _____(_____)

подпись расшифровка подписи

Приложение 8 к Правилам

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ д/с № 1
_____ М.Н. Харчекова
от «____»_____2017г. №_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от_____ №_____

город Тимашевск

О приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 1

В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 1, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от «__»____ 20__ года № ___, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 1, утвержденного приказом МБДОУ д/с № 1 от «___» _____ 20__ года № __, заявлением родителей (законных представителей) от «___» _____ 20___ года, п р и к а з ы в а ю:

1. Ф.И.О. ребенка, дата рождения, принять на обучение, по образовательным программам дошкольного образования с «___» _____ 20___ года в _____ группу общеразвивающей направленности.
2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложить на воспитателя группы _____, _____, помощника воспитателя _____.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий М.Н. Харчекова